МИЭМ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА	**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА» (АНО ВО «МИЭМ»)**	Лист 1 Всего листов 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.В. Порошин

«14» 01 2016

ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ с «14» 01 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ АНО ВО «МИЭМ»

Москва 2016

1. Кафедра является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением АНО ВО «МИЭМ», обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы с высоким профессиональным уровнем подготовки специалистов.

2. Кафедра ведет подготовку и переподготовку специалистов (бакалавров) и оказывает услуги в соответствии с планами и договорами.

3. Кафедры формируют учебные программы в пределах установленных объемов подготовки с учетом новейших научных достижений в своей области, в обязательном порядке осуществляют фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой частью подготовки специалистов.

4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на Ученом совете вуза с последующим заключением контракта на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

5. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- оказывает содействие и помощь в организации научных школ по проблемным вопросам развития педагогики, фундаментальных наук и техники;
- представляет руководству института в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от вспомогательных структурных подразделений и хозяйственных служб института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-образовательного и научно-исследовательского процесса.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы коллектива кафедры. Более подробно права и обязанности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава определяются соответствующими должностными инструкциями.

6. В штат кафедры могут входить профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники и учебно-вспомогательный персонал.

7. Научно-педагогические работники кафедры обязаны:

- обеспечивать эффективность учебного процесса, воспитывать у студентов высокую нравственность, развивать у них стремление к познавательной деятельности и инициативу, творческие способности;
- вести учебно-методическую работу, научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования, активно вовлекать в научную деятельность студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в вузе.

8. Подбор, подготовка профессорско-преподавательского, научно-исследовательского и учебно-вспомогательного персонала возлагаются на коллектив и руководство кафедры. Лица, участвующие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности с последующим зачислением на работу по контракту, отчитываются на заседании кафедры: о научно-педагогической и другой работе (для переизбираемых на новый срок - за период, предшествующий конкурсу). Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием большинством голосов штатных преподавателей и научных сотрудников заключение с соответствующей рекомендацией и направляет его в Ученый совет института.

9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством института годовыми учебными и кафедральными планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под преподавательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-

преподавательский состав кафедры и персонал учебных лабораторий, а также приглашенные других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

Все преподаватели кафедры по окончании семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической и воспитательной работе.

10.Выпускающая кафедра осуществляет профориентационную деятельность среди рабочей и учащейся молодежи, проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение в АНО ВО «МИЭМ» с предприятиями (организациями) различных форм собственности принимает участие в формировании контингента абитуриентов.

11.Выпускающая кафедра несет ответственность за качество подготовки специалистов. Выпускающая кафедра осуществляет разработку учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры, формирует контингент студентов соответствующий своему направлению подготовки, а также контролирует содержание учебных планов обучения, осуществляемого кафедрами при подготовке специалистов по профилю выпускающей кафедры; принимает участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры.

12.Кафедра вправе использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, преподавательский, инженерно-технический и научно-исследовательский персонал, закрепленный за ней. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.